**UMOWA NR ………………………**

**uczestnictwa w projekcie "……………………………………………………………"**

w ramach LSR na lata 2016-2023 LGD Miasto Włocławek, w *ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 11.*Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, Działanie 11.1: Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

zawartawe Włocławku, w dniu **………………………………… r.** pomiędzy:

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(nazwa i adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG), reprezentowanym/-ą przez:*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

zwanym/ą dalej Realizatorem

a

Panem/Panią: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zamieszkałym/łą: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

PESEL: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data, miejsce urodzenia, województwo miejsca urodzenia: ……………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez rodzica/opiekuna prawnego[[1]](#footnote-1) ………………………………………………………….......................................

Zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem projektu”

Strony uzgodniły, co następuje podczas realizacji Projektu:

**§ 1**

**Informacja o projekcie**

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje w związku z realizacją projektu „…………………………………………”

współfinansowanego i realizowanego w ramach LSR na lata 2016-2023 LGD Miasto Włocławek, w *ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 11.*Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, Działanie 11.1: Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, realizowanego przez Realizatora pod nadzorem Lokalnej Grupy Działania Miasto Włocławek w ramach Umowy nr ……………………………….

1. Podpisując niniejszą umowę Uczestnik projektu potwierdza, iż zapoznał się z zasadami udziału w projekcie realizowanym w ramach Projektu „……………………………………………………” i akceptuje wszystkie postanowienia stawiane przez Realizatora.
2. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji Projektu, tj. w okresie od ……………… do ………………………….[[2]](#footnote-2)

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa w Projekcie „………………………………………………………………………”.
2. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz Zaświadczeniach/Oświadczeniach dołączonych do Formularza rekrutacyjnego, złożonych przez Uczestnika Projektu potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika do udziału w projekcie.

**§ 3**

**Zobowiązania stron**

1. Realizator zobowiązuje się do:
2. udzielania wsparcia wynikających z Projektu;
3. przedstawienia ogólnych zasad organizacyjnych dotyczących uczestnictwa w organizowanych formach wsparcia;
4. informowania Uczestnika Projektu o miejscu i terminie spotkań/zajęć;
5. prawidłowego przechowywania danych osobowych Uczestnika Projektu.
6. Realizator ma prawo:
7. do wprowadzania zmian w harmonogramie udzielanego wsparcia bez podania przyczyny;
8. rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku: 1) rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu określonej w § 1 ust. 1; 2) oświadczenia przez Uczestnika Projektu nieprawdy, 3) rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej Umowy.
9. Uczestnik projektu ma prawo do bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu (pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy).
10. Uczestnik otrzyma:
11. materiały szkoleniowe.
12. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w minimum ……. % zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia. Zawinione opuszczenie zajęć przez Uczestnika ponad dopuszczalny wyżej poziom uprawniać będzie Realizatora do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu. Uczestnik, który opuścił zajęcia ponad dopuszczalny poziom nie ze swojej winy zobowiązany będzie dostarczyć Realizatorowi w terminie 7 dni od dnia opuszczenia zajęć pisemne wyjaśnienia lub/i dokument potwierdzający przyczynę nieobecności.
13. Uczestnik zobowiązuje się do:
14. przestrzegania postanowień niniejszej Umowy;
15. aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem realizacji spotkań/zajęć i harmonogramem realizacji Projektu;
16. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet wynikających z wymogów Projektu;
17. potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach własnym podpisem na liście obecności;
18. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
19. bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym do Projektu;
20. bieżącego informowania o nieobecnościach na zajęciach;
21. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażać dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
22. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnić dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.
23. Uczestnik wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych i monitoringowych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z zajęć prowadzonych w ramach Projektu na stronie internetowej Projektu.

Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, na zasadach określonych w Oświadczeniu Uczestnika Projektu Objętego Grantem załączonym do formularza rekrutacyjnego.

**§ 4**

**Formy wsparcia przewidziane w Projekcie**

1. Cel ogólny LSR: ………………………………………………….

Cel szczegółowy LSR ………………………………………

Przedsięwzięcie ……………………………………..

* 2 a - usługi wzajemnościowe, samopomocowe;
* 2 b - lider lub animator aktywności lokalnej oraz obywatelskiej;
* 2 c - inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej;
* 1 f - inne z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym[[3]](#footnote-3).
1. Powyższe efekty zostaną zrealizowane poprzez uczestnictwo w cyklu szkoleń/warsztatów/wyjazdów zgodnie z przedstawionym harmonogramem wsparcia przez Realizatora.

**§ 5**

**Sposób realizacji wsparcia**

1. Uczestnik Projektu zostanie poinformowany przez Pracownika Projektu o ustalonym miejscu i terminie spotkań/zajęć drogą elektroniczną bądź telefoniczną.
2. Spotkania/zajęcia będą prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramie wsparcia z zastrzeżeniem § 3, ust. 2, pkt. a).

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Umowie, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu lub w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
2. Wszelkie zmiany do Umowy wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………..Podpis i pieczęć Realizatora | …………………………………………………………….Podpis Uczestnika Projektu[[4]](#footnote-4) |

1. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-1)
2. Uczestnik Projektu w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie zobowiązany jest przekazać dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji oraz w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić lub wskazać inne [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku osoby małoletniej umowa powinna zostać podpisana przez jej prawnego opiekuna. [↑](#footnote-ref-4)